



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Al I e II collaboratore del DS

Al DSGA

Agli Atti / Sito

CIRCOLARE N. 37

Oggetto: convocazione dei consigli di classe (tecnico) della scuola secondaria, d'interclasse della scuola primaria e d'intersezione della scuola dell'infanzia a norma del Piano annuale delle attività

Gli OO.CC. di cui all'oggetto sono convocati, in base al calendario allegato, presso gli uffici di presidenza, con il seguente o.d.g.:

- 1. Insediamento del presidente e del segretario verbalizzante (coordinatore di classe)**
- 2. Stesura della programmazione di classe:**
 - 2.1** analisi della situazione didattico/disciplinare con riguardo alle risultanze delle attività di accoglienza, al clima di classe e a eventuali criticità
 - 2.2** strategie concordate di conduzione della classe
 - 2.3** eventuale organizzazione di attività curricolari e di sostegno in linea con il PdM,
 - 2.4** proposte uscite didattiche e viaggi di istruzione a distanza
 - 2.5** attività inerenti il curricolo di educazione civica
 - 2.6** attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica
- 3. Analisi dei casi alunni con BES e strategie di intervento e eventuale stesura PDP/PEI**
- 4. Condivisione e stesura di progetti ampliamento offerta formativa da presentare entro il 20.10.22**
- 5. Presa in carico di istanze di uscita autonoma da parte dei genitori a norma della L.172 (scuola secondaria)**
- 6. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità**
- 6. Attività di pre-scuola e post-scuola**
- 8. Comunicazioni del Dirigente scolastico**

CALENDARIO

- **SCUOLA DELL'INFANZIA CONSIGLI D'INTERSEZIONE**

6 ottobre 2022: dalle 16,00 alle 17.00

- **SCUOLA PRIMARIA CONSIGLI D'INTERCLASSE**

6 ottobre 2022: dalle 16,00 alle 17.00

- **SCUOLA SECONDARIA CONSIGLI DI CLASSE**

OTTOBRE 2022					
Data	Giorno	Tipo Impegno	Sezioni	Dalle Ore	Alle Ore
18	MARTEDÌ	Consiglio di Classe	A	15.00	18.00
19	MERCOLEDÌ	Consiglio di Classe	B	17.00	20.00
20	GIOVEDÌ	Consiglio di Classe	C	15.00	18.00
21	VENERDÌ	Consiglio di Classe	D-E	15.00	19.00

I verbali, dopo essere stati stampati, firmati e scansionati, verranno caricati nell'apposita area del R.EL, grazie a un tutorial che prontamente verrà messo a disposizione dei coordinatori di classe da parte del team digitale.

I sigg. docenti, sulla base delle risultanze dei consigli d'intersezione, d'interclasse e di classe provvederanno a caricare la **programmazione coordinata annuale** nell'apposita area del registro elettronico

Si ritiene opportuno altresì richiamare alcune **regole formali per una corretta tenuta del registro elettronico**, documento di particolare importanza sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo, soprattutto nella parte che prevede la registrazione dei voti relativi alle valutazioni visibili ai genitori, argomenti delle lezioni e compiti assegnati, metodologia di lavoro, giorni e orari di ricevimento delle famiglie, ecc.

Pertanto, è fatto obbligo compilare correttamente e quotidianamente il R.E. con:

- Firma del docente;
- Assenze degli alunni;
- Giustificazioni delle assenze;
- Entrate posticipate o uscite anticipate;
- Ritardi;
- Giustificazioni dei ritardi;
- Argomento del giorno nel dettaglio;
- Metodologia di lavoro;
- Note disciplinari;
- Annotazioni;

- Data e ora di eventuali colloqui con i genitori per motivi didattici e/o disciplinari;
- Eventuali comunicazioni riguardanti uscite didattiche e/o avvisi vari riguardanti uscite anticipate per assemblea sindacale e/o scioperi a cura dei coordinatori di classe e/o dei referenti di plesso.
- Voti in seguito a verifiche scritte e/o orali anche se sommative o relative alla correzione degli elaborati scritti per i quali la registrazione avviene nel giorno della consegna agli alunni con l'annotazione a margine che "si riferisce alla verifica scritta effettuata in data".

Certa dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Con la pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge 241/1990 e del C.A.D. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Si allega il **modello della programmazione coordinata di classe e format verbale della riunione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeniti